

キャリア採用

# 株式会社 秋田県分析化学センター

## 社員採用試験案内

2022年 1月

管理部 総務課

人事担当

お問い合わせ  
受験申込書請求

株式会社 秋田県分析化学センター 管理部 総務課  
〒010-8728 秋田県秋田市八橋字下八橋191番地の42  
TEL 018-862-4930 (代) FAX 018-862-4039 (直通)  
URL : <https://www.akibun.com/>  
E-mail : [soumu@akibun.com](mailto:soumu@akibun.com)

### 1. 社員採用試験日時

受付期間	随時募集中
第1次試験	【書類選考】
第2次試験	【面接試験】

### 2. 採用予定人員及び職種

職種	職務内容	採用人数	採用予定時期
技術職	環境に係る調査・分析・評価に関すること	若干名	通年

### 3. 受験資格

(1) 1986年4月2日以降に生まれた者であって、学校教育法による短期大学、大学、大学院において、衛生工学、環境工学、理学及び農学等の分野を専攻した方

(2) 次のいずれかに該当する方は受験できません。

ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）

イ 禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

ウ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

### 4. 試験日時、区分及び試験内容

試験種目	試験区分	試験内容
第1次試験	書類選考	提出書類により選考
第2次試験		

**キャリア社員採用は、一次試験（書類選考）を実施後、合格者に対し二次試験の実施日を調整させていただきます。**

### 5. 合格発表

発表内容	日時	発表内容
第1次試験合格発表	随時	書類選考後、受験申込書に記載の連絡先へ2次試験についてご連絡します。
第2次試験合格発表	随時	

### 6. 試験結果の開示

第1次試験及び第2次試験の結果については開示いたしません。

7. 勤務条件等	
1. 給与	① 年齢、経験及び能力を考慮の上、当社規程により決定いたします。
2. 賞与・昇給・手当	① 賞与：年2回 6月及び12月に業績により支給します。 ② 昇給：原則として毎年1回4月に行われます。 ③ 手当：扶養手当、住宅手当、資格手当、職務手当、超過勤務手当及び通勤手当等支給します。
3. 勤務時間	原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時30分まで
4. 勤務地	本社若しくは営業所
5. 休暇	週休二日制、祝祭日、年末年始休暇（12月29日～1月3日） 【年次有給休暇・特別休暇】 （夏季休暇、結婚休暇、育児休暇、介護休暇、配偶者出産休暇及び服忌休暇等）
6. 福利厚生	健康保険、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、労災保険及び従業員持株会制度等

8. 第1次試験の受験手続及び受付時間	
1. 提出書類	<p>① 卒業証明書 ② 成績証明書 ③ キャリア社員採用試験受験申込書（当社指定様式） ④ 職務経歴書（当社指定様式）</p> <p>上記書類のうち③及び④については、当社ホームページ中の【<b>キャリア採用 社員採用試験のご案内</b>】から、申込書をダウンロードするか、本社管理部総務課人事担当宛連絡するか、いずれかにより入手してください。</p> <p>なお、不明な点等については、管理部総務課へお問い合わせください。 （連絡先： TEL 018-862-4930 E-mail Soumu@akibun.com）</p> <p><b>【提出書類記入上の注意】</b></p> <p>① 申込書等の※欄以外は、必ず記入し該当事項は○で囲んでください。 ② 記入の際は、黒のボールペンを用い、楷書で、数字は算用数字で記入してください。 ③ <b>申込書の署名欄（自署）は、必ず記入</b>してください。 ④ <b>1次試験及び2次試験の合格者は、電話及びE-mailで連絡しますので、必ず連絡先及びメールアドレスを記入</b>してください。</p> <p>【注】携帯メールでも登録可能ですが、迷惑メール対策等でドメイン指定を行っている場合等は、当社からのメールを受信できない場合があります。 その場合は、ドメインに「@akibun.com」を受信設定してください。 受信設定方法については、各携帯会社にお問い合わせください。</p>

2. 申込手続	<p>① <b>受験申込書及び職務経歴書</b>については、必要事項を記入（実績がない場合は、なしと記載してください）、写真添付欄に最近6ヶ月以内に撮影した本人の写真（上半身、正面向、無帽、無背景で写真の裏に氏名を記入すること。サイズは縦4cm×横3cm）を添付し提出してください。</p> <p>なお、上記提出書類は封書に入れ、<b>封書前面左下朱文字で「社員採用試験申込書在中」と</b>記入し、本社管理部総務課に持参又は郵送にて提出してください。</p> <p><b>【送付先】</b></p> <p>〒010-8728 秋田県秋田市八橋字下八橋191番地の42 株式会社 秋田県分析化学センター 管理部 総務課 宛</p> <p>② 採用に関する個人情報の取り扱い</p> <p>株式会社秋田県分析化学センター「社員採用試験申込」に関連して提供された個人情報は、書類選考、面接等の採用選考の目的にのみ使用し、選考終了後は、合格者の方の情報を除き全ての個人情報を確実に破棄いたします。</p> <p>なお、応募関係書類は、特別な理由がない限り返却いたしませんのでご了承ください。</p>
3. 受付時間	随時受付